

# ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W ZIELONEJ GÓRZE

## Podstawa prawna

- art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, Nr 130, poz. 906 i 907).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 156, poz. 1046).

## OGÓLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

### § 1

#### 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### § 2

#### Cel oceniania

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### § 3

#### Zakres oceniania

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### § 4

#### Informowanie o wymaganiach edukacyjnych

1. Nauczyciele informują uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych a rodziców i prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu:
  - 1) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) o warunkach oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a następnie fakt ten odnotowują w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ponadto wskazuje skutki ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## PROCEDURY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

### § 5

#### Podział roku szkolnego

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
  - 1) Pierwsze półrocze kończy się z upływem drugiego pełnego tygodnia stycznia.

#### Termin klasyfikacji

2. W ostatnim tygodniu pierwszego półrocza przeprowadza się śródroczne klasyfikowanie polegające na ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenę z religii, etyki i dodatkowych zajęć edukacyjnych wlicza się do średniej ocen śródrocznej i za (rok szkolny).
4. Ocena klasyfikacyjna (śródroczna i roczna ) nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Przy jej ustalaniu należy uwzględnić rangę poszczególnych form oceniania, które określają komisje przedmiotowe, tworząc przedmiotowy system oceniania.
5. Oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych za drugie półrocze roku szkolnego są jednocześnie ocenami rocznymi uwzględniającymi wiadomości i umiejętności z poprzedniego semestru.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

#### Informowanie o możliwości uzyskania oceny niedostatecznej

7. O możliwości uzyskania oceny niedostatecznej oraz możliwości nieklasyfikowania nauczyciele informują wychowawców, a wychowawcy w formie pisemnej na odpowiednim formularzu rodziców i prawnych opiekunów na 3 tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

Oceny niedostateczne nauczyciel w tym terminie wpisuje do dziennika ołówkiem w ostatnią rubrykę przed oceną klasyfikacyjną.

#### Informowanie o przewidywanych ocenach

8. Na tydzień przed rocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej:
  - 1) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ustnie uczniów o przewidywanych rocznych i śródrocznych dla nich ocenach klasyfikacyjnych,
  - 2) wychowawcy informują ustnie uczniów o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach zachowania,
  - 3) wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej na zebraniach o przewidywanych rocznych i śródrocznych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
9. Przewidywane oceny nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego w ostatnią rubrykę przed oceną klasyfikacyjną.
10. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zatwierdza rada pedagogiczna.

11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 6

### Kryteria oceniania

1. Szkolne komisje przedmiotowe opracowują przedmiotowe kryteria oceniania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem profilu klasy.
2. Przedmiotowe kryteria oceniania powinny uwzględniać zakres celów i wymagań na dwa poziomy (podstawowy i ponadpodstawowy) dla danego profilu zgodnie z zasadami taksonomii.
3. Szczegółowe kryteria oceniania i jego formy wynikające ze specyfiki przedmiotu ustalane są przez nauczycieli w komisjach przedmiotowych i wchodzi w zakres Przedmiotowych Systemów Oceniania.

## § 7

### SKALA OCEN

1. Oceny bieżące, śródroczne, roczne ustala się według skali:

1) stopień celujący	- 6
2) stopień bardzo dobry	- 5
3) stopień dobry	- 4
4) stopień dostateczny	- 3
5) stopień dopuszczający	- 2
6) stopień niedostateczny	- 1

Każda ocena częściowa może być poprzedzona znakiem „+” lub znakiem „-”.

## § 8

### Zasady przeprowadzania prac pisemnych

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Oceny bieżące (częstkowe) oraz śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych odbywanych poza terenem szkoły ustala kierownik kształcenia praktycznego, uwzględniając opinię opiekuna, z którym na podstawie odrębnych przepisów została zawarta umowa o praktyczną naukę zawodu lub praktyk zawodowych.
5. Ocena pracy ucznia i jego postępów w nauce jest ciągła i systematyczna.
6. Nauczyciele sprawdzają poziom wiadomości, umiejętności, ucznia stosując różne formy zarówno ustne jak i pisemne, takie jak: wypowiedzi ustne, prace klasowe, sprawdziany, dyskusje i debaty, prace domowe, referaty, projekty, aktywność, udział w olimpiadach, konkursach i inne.
7. Zasady przeprowadzania pisemnych prac sprawdzających:

- 1) Za pracę pisemną sprawdzającą, sumatywną (pracę klasową, sprawdzian, test) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całym zespołem klasowym.
- 2) Za sprawdzian krótki, kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą nie dłużej niż na 20 minut) z zakresu ostatnich 3 lekcji. Forma ta nie musi być zapowiedziana.

#### **Zapowiedź sprawdzianu**

- 3) Sprawdziany pisemne są zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 4) Prace klasowe (testy, sprawdziany) są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
- 5) Prace pisemne na prośbę klasy powinny być poprzedzone lekcją powtórzeniową.

#### **Tygodniowa liczba sprawdzianów**

- 6) W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy pisemne prace sprawdzające lub sprawdziany sumatywne. W ciągu dnia - jeden. Nauczyciel, planując przeprowadzanie sprawdzianu, wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym termin sprawdzianu.

#### **Przerwanie sprawdzianu uczniowi**

- 7) Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Uczniowie, w stosunku do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu pracy kontrolnej (sprawdzianu) powinni zostać odpytani z zakresu pracy pisemnej w najbliższym możliwie czasie w obecności klasy. Stwierdzenie faktu niesamodzielności pracy podczas sprawdzianu pisemnego, może być uwzględnione przy ustaleniu oceny śródrocznej i rocznej zachowania.

#### **Nieobecność ucznia na sprawdzianie**

- 8) Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może napisać pracy pisemnej z całą klasą, to powinien to uczynić w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły. Nauczyciel, na prośbę ucznia, ustala termin pisania sprawdzianu.
- 9) W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na zapowiedzianej wcześniej klasówce nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić w innej formie przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia.

#### **Ocena z egzaminów próbnych**

- 10) Przystąpienie do próbnych egzaminów zewnętrznych jest obowiązkowe.
- 11) Oceny z próbnych egzaminów zewnętrznych mają charakter cząstkowy i traktowane są jak oceny z pracy klasowej.

#### **Poprawa sprawdzianu**

- 12) Uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu w terminie do 2 tygodni od momentu oddania prac. Poprawa ocen prac klasowych jest dobrowolna. O poprawę oceny ze sprawdzianu wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem, zgodnie zapisem zawartym w przedmiotowym systemie oceniania.
- 13) Jeżeli nauczyciel nie zwróci prac pisemnych w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni, nie ma prawa wpisać ocen niedostatecznych do dziennika (nie dotyczy to sytuacji losowych, np. długiej choroby nauczyciela).

#### **Termin oddania sprawdzianów**

- 14) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów otrzymuje do wglądu w terminie do dwóch tygodni. Do czasu oddania poprawionego sprawdzianu nauczyciel nie może przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego.
- 15) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel udostępnia do wglądu w swojej obecności (w czasie konsultacji, spotkania z rodzicami) pisemną pracę ucznia oraz inną dokumentację oceniania.
- 16) Prace kontrolne są archiwizowane przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego.

## **ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW POSIADAJACYCH OPINIE, ORZECZENIA PORADNI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ**

### **§ 9**

#### **Dostosowanie wymagań**

1. Na podstawie opinii, orzeczenia publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
2. Wymagania dostosowane do zaleceń zawartych w opinii, orzeczeniu poradni dotyczą wyłącznie konkretnego ucznia i mają formę pisemną.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

#### **Zwolnienie ucznia z zajęć na podstawie opinii PPP**

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego oraz z zajęć technologii informacyjnej na podstawie wniosku ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) oraz opinii, wydanej przez lekarza, o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej dokonuje się zapisu „zwolniony” lub „zwolniona”.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, nauki drugiego języka obcego. Jednocześnie zaznacza się, iż zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej dokonuje się zapisu „zwolniony” lub „zwolniona”.

## OCENA ZACHOWANIA

### § 10

#### Ogólne kryteria ocen zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 8) dbałość o mienie szkoły,
  - 9) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
  - 10) przestrzeganie zakazu palenia papierosów.

#### Uwzględnienie opinii PPP przy ocenie zachowania

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie. Podstawę tego działania stanowią orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, a także opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

#### Skala ocen zachowania

3. Śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po pisemnej konsultacji ze wszystkimi nauczycielami uczącymi w klasie, po naradzie klasowej i samoocenie ucznia. Wychowawca zobowiązany jest do wypełnienia klasowej karty oceny zachowania.
7. Oceną wyjściową jest spełnienie kryteriów na ocenę dobrą.
8. Kryteria ocen z zachowania:

Kryterium	Ocena wzorowa. Uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą a ponadto:	Ocena bardzo dobra Uczeń spełnia większość wymagań na ocenę dobrą a ponadto:	Ocena dobra	Ocena poprawna	Ocena nieodpowiednia	Ocena naganna
Zachowywanie się ucznia na terenie szkoły i poza nią	<ul style="list-style-type: none"> <li>Na tle klasy wyróżnia się wzorową postawą. W każdej sytuacji przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do społeczności szkolnej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zawsze przestrzega zasad dotyczących ustalonego stroju (w tym stroju galowego).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.</b></li> <li><b>Odznacza się wysoką kulturą osobistą.</b></li> <li><b>Godnie i kulturalnie zachowuje się na uroczystościach szkolnych, imprezach pozaszkolnych, w instytucjach kulturalnych, wycieczkach szkolnych i klasowych.</b></li> <li><b>Przestrzega zasad dotyczących ustalonego stroju (w tym stroju galowego).</b></li> <li><b>Dbą o estetyczny wygląd.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poprawnie zachowuje się w szkole i poza nią, choć jego kultura osobista budzi pewne zastrzeżenia.</li> <li>Kulturalnie zachowuje się na uroczystościach szkolnych, imprezach pozaszkolnych, w instytucjach kulturalnych, wycieczkach szkolnych i klasowych.</li> <li>Nie zawsze przestrzega zasad dotyczących ustalonego stroju (w tym stroju galowego).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nie przestrzega zasad kultury, jest arogancki w stosunku do nauczycieli i społeczności szkolnej.</li> <li>Nie przestrzega zasad dotyczących ustalonego stroju (w tym stroju galowego).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ignoruje wytyczne dotyczące stroju galowego obowiązującego podczas uroczystości szkolnych.</li> <li>Łamie przepisy ustawy o zakazie palenia papierosów w miejscach publicznych.</li> </ul>
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia.</li> <li>Wzorowo uczęszcza i przygotowuje się do zajęć lekcyjnych.</li> <li>Ma wzorową frekwencję (dopuszcza się 2 godziny nieusprawiedliwione).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia.</li> <li>Nie spóźnia się na lekcje.</li> <li>Systematycznie uczęszcza i przygotowuje się do zajęć lekcyjnych.</li> <li>Opuścił do 5 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych. W stosunku do swoich możliwości osiąga adekwatne wyniki.</b></li> <li><b>Jest obowiązkowy i systematyczny w traktowaniu obowiązków szkolnych.</b></li> <li><b>Nie spóźnia się na lekcje.</b></li> <li><b>Dopuszcza się opuszczenie bez usprawiedliwienia od 6 do 10 godzin.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niezbyt sumiennie wypełnia obowiązki szkolne, nie zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych.</li> <li>Sporadycznie spóźnia się na lekcje.</li> <li>Opuścił bez usprawiedliwienia od 11 do 15 godzin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permanently nie spełnia obowiązków szkolnych.</li> <li>Często spóźnia się na lekcje.</li> <li>Opuścił bez usprawiedliwienia od 16 do 20 godzin i uczestniczył w Szkolnym Zespole Wychowawczym.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykazuje bierną postawę i brak zainteresowania uzyskaniem chociażby oceny dopuszczającej.</li> <li>Nagminnie spóźnia się na lekcje.</li> <li>Opuścił bez usprawiedliwienia 20 i więcej godzin i po Szkolnym Zespole Wychowawczym nie wykazał poprawy.</li> </ul>

<p><i>Uczestniczenie w życiu społeczności szkolnej i środowiska lokalnego</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bierze udział w pracach Samorządu Szkolnego i Klasowego.</li> <li>▪ Godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz.</li> <li>▪ Reprezentuje szkołę w licznych konkursach przedmiotowych, sportowych, olimpiadach.</li> <li>▪ Rozwija swoje zdolności i umiejętności poprzez uczestnictwo w wielu zajęciach pozalekcyjnych.</li> <li>▪ Bierze udział w akcjach wolontariackich i kwestach PCK.</li> <li>▪ Jest aktywny w działaniach na rzecz szkoły. Uczestniczy w przygotowaniu imprez szkolnych i klasowych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktywnie uczestniczy w życiu społeczności szkolnej i środowiska lokalnego</li> <li>▪ Godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz</li> <li>▪ Bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Sporadycznie reprezentuje klasę w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych organizowanych na terenie szkoły.</b></li> <li>▪ <b>Rozwija swoje zdolności i umiejętności poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ W małym stopniu przejawia zainteresowanie życiem klasy i szkoły.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Narusza zasady współżycia społecznego.</li> <li>▪ Swoim zachowaniem utrudnia nauczycielom prowadzenie zajęć, a młodzieży przyswajanie wiedzy.</li> <li>▪ Nie angażuje się w życie szkoły i środowiska.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nagminnie narusza zasady współżycia społecznego.</li> <li>▪ Swoim skandalicznym zachowaniem uniemożliwia nauczycielom prowadzenie zajęć, a młodzieży przyswajanie wiedzy.</li> </ul>
---	--	---	--	--	--	---

Kryterium	Ocena wzorowa. Uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą a ponadto:	Ocena bardzo dobra Uczeń spełnia większość wymagań na ocenę dobrą a ponadto:	Ocena dobra	Ocena poprawna	Ocena nieodpowiednia	Ocena naganna
<i>Dbłość o honor i tradycje szkoły</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktywnie uczestniczy w promocji szkoły.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pozytywnie wypowiada się o swojej szkole.</li> <li>▪ Godnie zachowuje się w czasie hymnu państwowego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Dbą o honor i tradycje szkoły.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nie lekceważy tradycji szkolnych i dba o honor szkoły.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Niewłaściwie zachowuje się w czasie uroczystości szkolnych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wyraża negatywną opinię o szkole.</li> <li>▪ Nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych.</li> </ul>
<i>Dbłość o piękno mowy ojczystej</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dbą o piękno mowy ojczystej.</li> <li>▪ Odznacza się wysoką kulturą języka.</li> <li>▪ Doskonali umiejętność wypowiedzenia się.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Odznacza się wysoką kulturą języka.</b></li> <li>▪ <b>Nie używa obraźliwych określeń.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nie przywiązuje zbyt wielkiej wagi do dbania o piękno mowy ojczystej.</li> <li>▪ Zdarza mu się używać obraźliwych określeń i wulgaryzmów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Używa wulgarnych słów, obraźliwych określeń.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stosuje słowną przemoc wobec społeczności szkolnej.</li> </ul>

<p><i>Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Staje w obronie słabszych i pokrzywdzonych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Nie ulega nałogom.</b></li> <li>▪ <b>Nie zachowuje się agresywnie w stosunku do kolegów, pracowników szkoły oraz osób spoza placówki.</b></li> <li>▪ <b>Nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i substancji zagrażających bezpieczeństwu.</b></li> <li>▪ <b>Nie wchodzi w konflikt z prawem.</b></li> <li>▪ <b>Przeciwstawia się przemocy, agresji, wulgarności.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nie ulega nałogom.</li> <li>▪ Sporadycznie zdarza mu się niestosowne zachowanie w stosunku do kolegów, pracowników szkoły oraz osób spoza szkoły.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki).</li> <li>▪ Nie dba o ład i porządek w swoim otoczeniu.</li> <li>▪ Zdarza mu się zachowanie agresywne w stosunku do kolegów, pracowników szkoły oraz osób spoza szkoły.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nie przestrzega przepisów ustawy o zakazie palenia w miejscach publicznych.</li> <li>▪ (upomnienie, nagane dyrektora szkoły).</li> <li>▪ Przynosi i rozprowadza na terenie szkoły środki odurzające.</li> <li>▪ Przebywa na terenie szkoły pod wpływem narkotyków lub alkoholu.</li> <li>▪ Wchodzi w konflikt z prawem.</li> <li>▪ Bywa sprawcą przemocy i agresji oraz wandalizmu.</li> <li>▪ Niszczy mienie szkoły.</li> </ul>
---	--	---	---	---	---	---

<b>Kryterium</b>	<b>Ocena wzorowa.</b> Uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą a ponadto:	<b>Ocena bardzo dobra</b> Uczeń spełnia większość wymagań na ocenę dobrą a ponadto:	<b>Ocena dobra</b>	<b>Ocena poprawna</b>	<b>Ocena nieodpowiednia</b>	<b>Ocena naganna</b>
<b>Okazywanie szacunku innym osobom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bezinteresownie pomaga koleżankom i kolegom w nauce.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Używa zwrotów grzecznościowych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Używa zwrotów grzecznościowych.</b></li> <li>▪ <b>Okazuje szacunek swoim rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły.</b></li> <li>▪ <b>Jest prawdomówny i koleżeński.</b></li> <li>▪ <b>Dbą o ład i estetykę w swoim otoczeniu.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zdarza mu się być niekoleżeńskim.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Narusza poczucie godności kolegów i innych osób.</li> <li>▪ Nie reaguje na uwagi ze strony nauczycieli i innych pracowników szkoły.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wykazuje naganny stosunek do grupy rówieśniczej; swoją postawą demoralizuje innych.</li> </ul>
<b>Ocena postawy ucznia i zachowania przez grono pedagogiczne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grono pedagogiczne bardzo wysoko ocenia jego postawę i zachowanie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grono pedagogiczne wysoko ocenia jego postawę i zachowanie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Grono pedagogiczne pozytywnie ocenia jego postawę i zachowanie.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grono pedagogiczne wnosi sporadyczne uwagi do jego zachowania i postawy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grono Pedagogiczne wnosi liczne uwagi w stosunku do jego postawy i zachowania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grono Pedagogiczne ocenia negatywnie postawę i zachowanie ucznia.</li> </ul>

**Nagana dyrektora szkoły**

9. Otrzymanie nagany Dyrektora Szkoły jest tożsame z otrzymaniem oceny nagannej zachowania w półroczu, w którym została udzielona.

**Poprawa oceny z zachowania**

10. Uczeń ma prawo do poprawy oceny zachowania na wyższą, jeżeli spełnia określone kryteria.  
11. Tryb poprawy rocznej oceny zachowania:

**a. dotyczy poprawy oceny z bardzo dobrej na wzorową:**

uczeń:

- pracuje nad poprawą frekwencji,
- uczestniczy w pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
- uczestniczy w akcjach wolontariackich,
- bezinteresownie pomaga koleżankom i kolegom w nauce;

**b. dotyczy poprawy oceny z dobrej na bardzo dobrą:**

uczeń:

- pracuje nad poprawą frekwencji,
- uczestniczy w pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
- uczestniczy w akcjach wolontariackich,
- bezinteresownie pomaga koleżankom i kolegom w nauce;

**c. dotyczy poprawy oceny z poprawnej na dobrą:**

uczeń:

- pracuje nad poprawą frekwencji,
- sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,
- dąży do podniesienia swojej kultury osobistej,
- wykazuje zainteresowanie życiem klasy i szkoły,
- wykonuje prace na rzecz szkoły w ramach godzin pozalekcyjnych np. praca w bibliotece szkolnej, świetlicy...;

**d. dotyczy poprawy oceny z nieodpowiedniej na poprawną:**

uczeń:

- pracuje nad poprawą frekwencji,
- sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,
- dąży do podniesienia swojej kultury osobistej,
- zrywa z nałogiem,
- wykonuje prace na rzecz szkoły w ramach godzin pozalekcyjnych np. praca w bibliotece szkolnej, świetlicy,
- systematycznie współpracuje z pedagogiem szkolnym i uczestniczy w zajęciach organizowanych przez poradnię specjalistyczne;

**e. dotyczy poprawy oceny z nagannej na nieodpowiednią:**

uczeń:

- pracuje nad poprawą frekwencji,
- sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,
- dąży do podniesienia swojej kultury osobistej,
- zrywa z nałogiem,
- wykonuje prace na rzecz szkoły w ramach godzin pozalekcyjnych np. praca w bibliotece szkolnej, świetlicy...,

- systematycznie współpracuje z pedagogiem szkolnym, uczestniczy w zajęciach organizowanych przez poradnie specjalistyczne, współpracuje z wyznaczonym kuratorem.

## EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

### § 11

#### **Powód nieklasyfikowania ucznia**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

#### **Nieklasyfikowanie z przyczyn usprawiedliwionych**

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, dwóch lub wszystkich przedmiotów.

#### **Nieklasyfikowanie z przyczyn nieusprawiedliwionych**

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych, który nie uzyskał zgody rady pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny, a także uczeń, który nie przystąpił z przyczyn nieusprawiedliwionych do egzaminu nie otrzymuje promocji.
5. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń:
  - realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
  - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny w tym przypadku nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną na pisemny wniosek do dyrektora szkoły w terminie do 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.

#### **Termin zdawania egzaminu klasyfikacyjnego**

7. Uczniowie uprawnieni do egzaminu klasyfikacyjnego zdają go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin ten uzgadniany jest z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**Skład komisji egzaminacyjnej**

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, w składzie:
- dyrektor lub nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą w szkole - jako przewodniczący,
  - nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

**Forma egzaminu**

12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
13. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę praktyczną.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

**Protokół z egzaminu**

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, skład komisji,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 12 ust. 1.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 12 ust. 1.
22. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna (za strzeżeniem § 12. Ust. 1).

**ZGŁASZANIE ZASTRZEŻEŃ DOTYCZĄCYCH USTALONEJ OCENY****§ 12**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

**Odwołanie od oceny**

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszający zastrzeżenia zobowiązani są do napisania odwołania od wystawionej oceny, w którym zaprezentują argumenty wskazujące na ustalenie tej oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej i na jego podstawie ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzenie, o którym mowa w ustępie 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ustępie 2. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

**Skład komisji**

5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel rady rodziców.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**Ostateczność oceny klasyfikacyjnej ustalonej przez komisję**

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem art. 12 pkt 1.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
  - 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## EGZAMINY POPRAWKOWE

### § 13

**Przesłanka zdawania egzaminu poprawkowego**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

**Termin składania podania**

2. Pisemne podania o egzamin poprawkowy uczniowie składają w terminie do dwóch dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej do dyrektora szkoły.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

**Termin egzamin poprawkowego**

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

**Skład komisji**

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**Protokół z egzaminu**

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**Nieprzystąpienie do egzaminu poprawkowego**

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

**Niezdanie egzaminu poprawkowego**

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem §13 pkt 14.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
15. Uczeń uzyskuje informacje o terminach egzaminów poprawkowych, poprzez zamieszczenie ich na tablicy ogłoszeń w holu szkoły, w terminie do końca czerwca.

16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane najpóźniej w dniu następnym po egzaminie.

## PROMOWANIE UCZNIÓW

### § 14

#### Promocja do klasy wyższej

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 13 pkt 14.

#### Promocja z wyróżnieniem

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

#### Laureaci konkursów

3. Laureaci lub finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim z danych zajęć edukacyjnych otrzymują celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

#### Nieotrzymanie promocji

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

### § 15

5. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 14 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

### § 16

7. Nauczyciel i wychowawca klasy rejestruje, dokumentuje na bieżąco wyniki i postępy ucznia w nauce oraz zachowaniu w dziennikach lekcyjnych oraz arkuszach ocen.
8. Wychowawca klasy prowadzi teczkę wychowawczą klasy, w której odnotowuje problemy i spostrzeżenia dotyczące swoich wychowanków.

Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, klasyfikowania i promowania został opracowany przez Szkolną Komisję ds. Oceniania przy udziale Samorządu Szkolnego i Rady Rodziców.