

Zawód: **technik hotelarstwa**
 Symbol cyfrowy zawodu: **341[04]**
 Oznaczenie arkusza: **341[04]-01-091**
 Numer zadania: **1**

PESEL

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Data urodzenia zdającego

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

dzień miesiąc rok

wypełnia zdający

| Język | |
|--------------|-----------|
| | angielski |
| | francuski |
| | niemiecki |
| | rosyjski |

KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ

| Materiały oddane przez zdającego <i>wypełnia zdający</i> | Uwagi <i>wypełnia członek Zespołu Nadzorującego Etap Praktyczny</i> |
|--|---|
| Praca egzaminacyjna liczba stron ... w tym dokumentacja na papierze samokopiującym (oryginał i kopia) | |
| KARTA OCENY szt.1 | |

| Element pracy egzaminacyjnej | Liczba uzyskanych punktów |
|------------------------------|---------------------------|
| I | |
| II | |
| III | |
| IV | |
| V | |
| VI | |
| VII | |
| VIII | |
| Suma | |

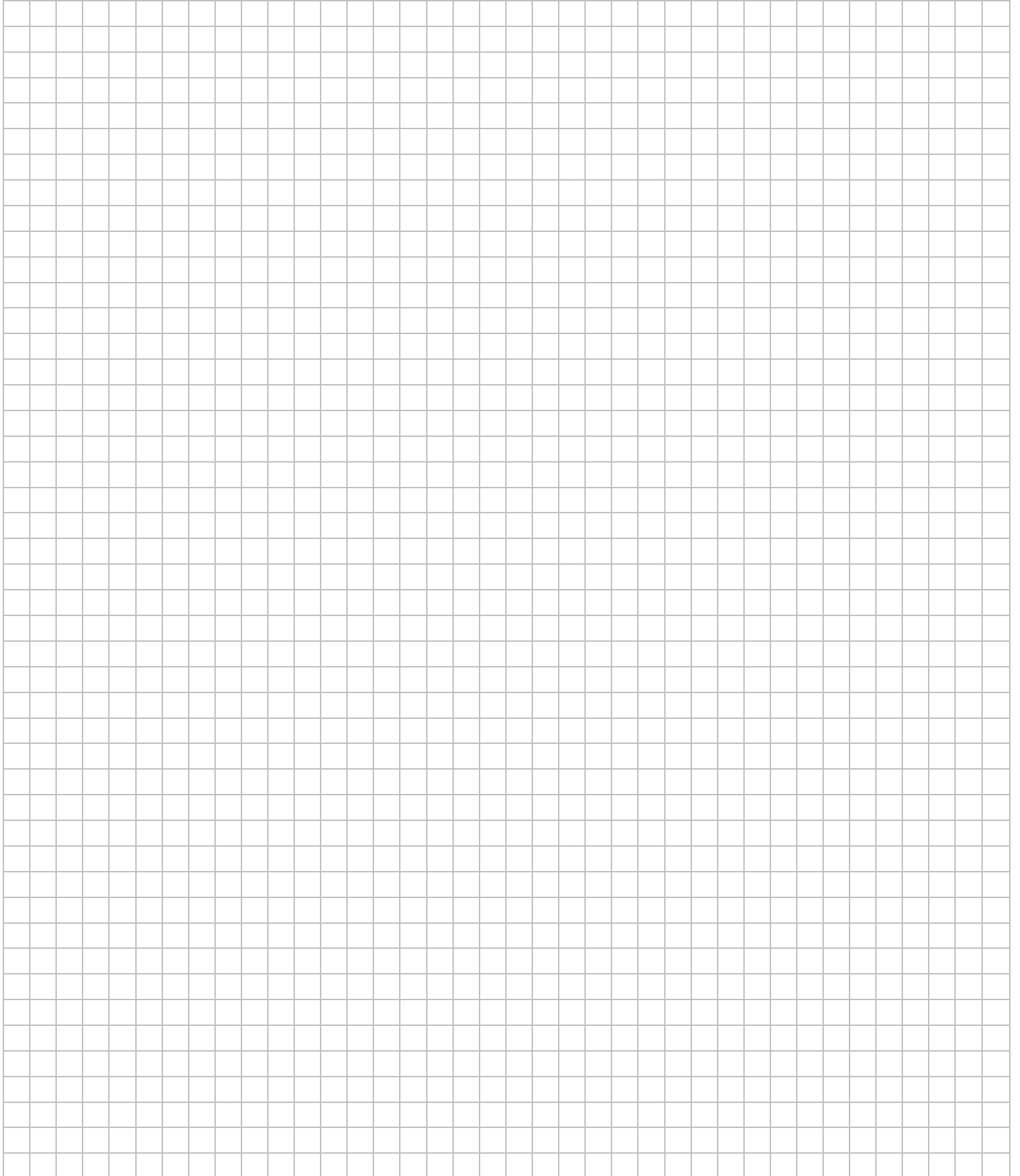
Potwierdzam

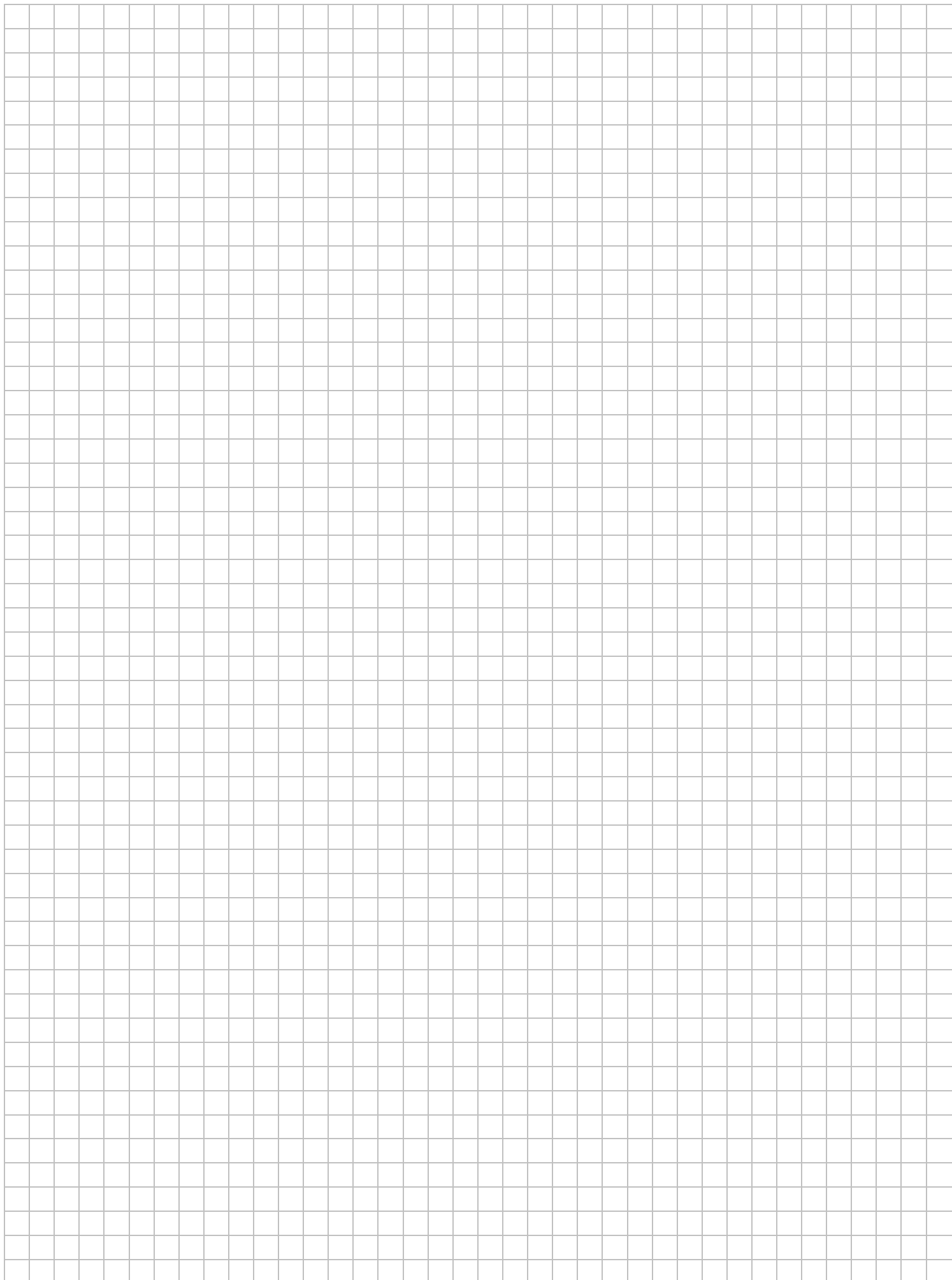
.....
*czytelny podpis członka Zespołu
 Nadzorującego Etap Praktyczny*

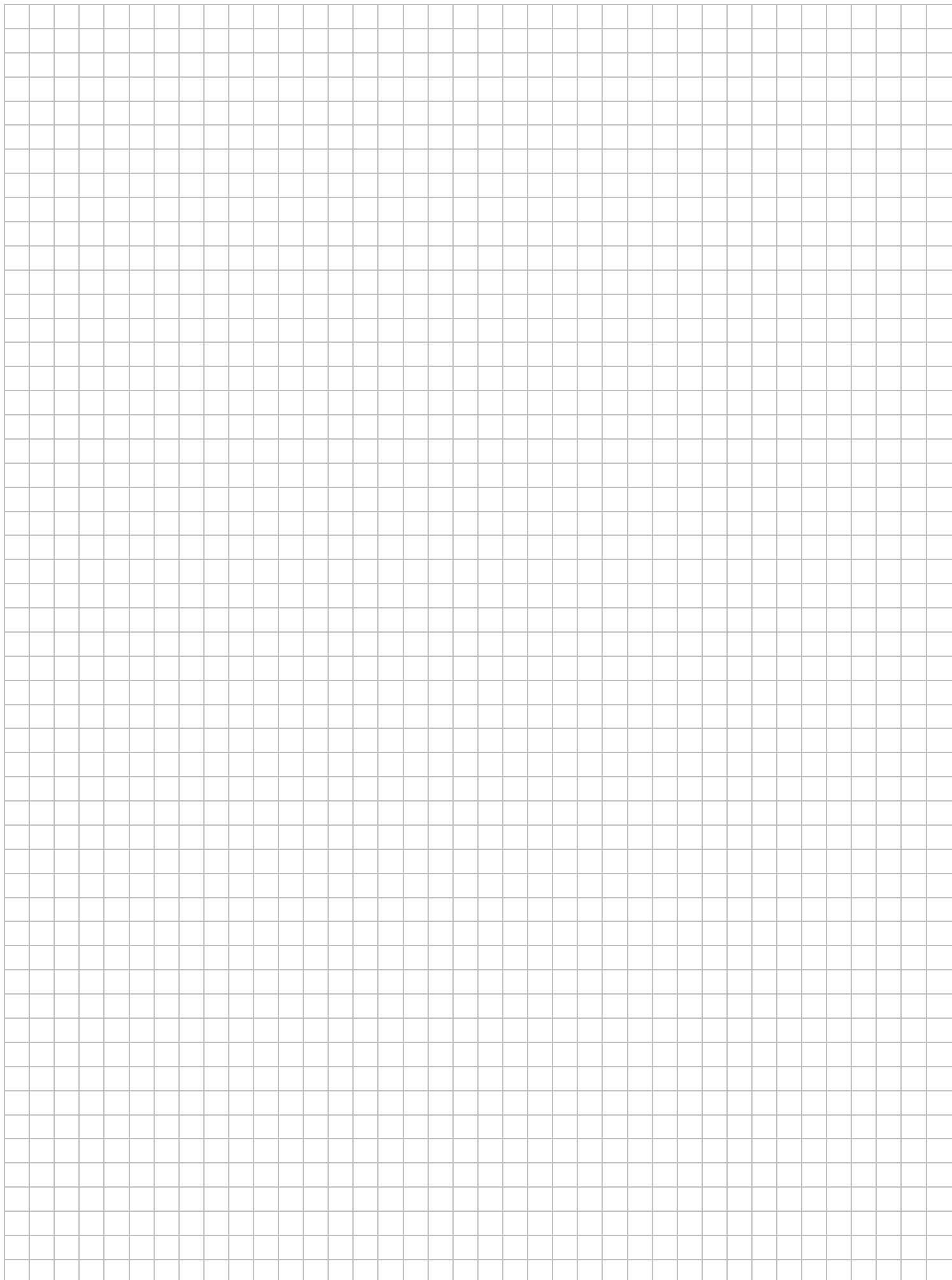
.....
*czytelny podpis Przewodniczącego Zespołu
 Nadzorującego Etap Praktyczny*

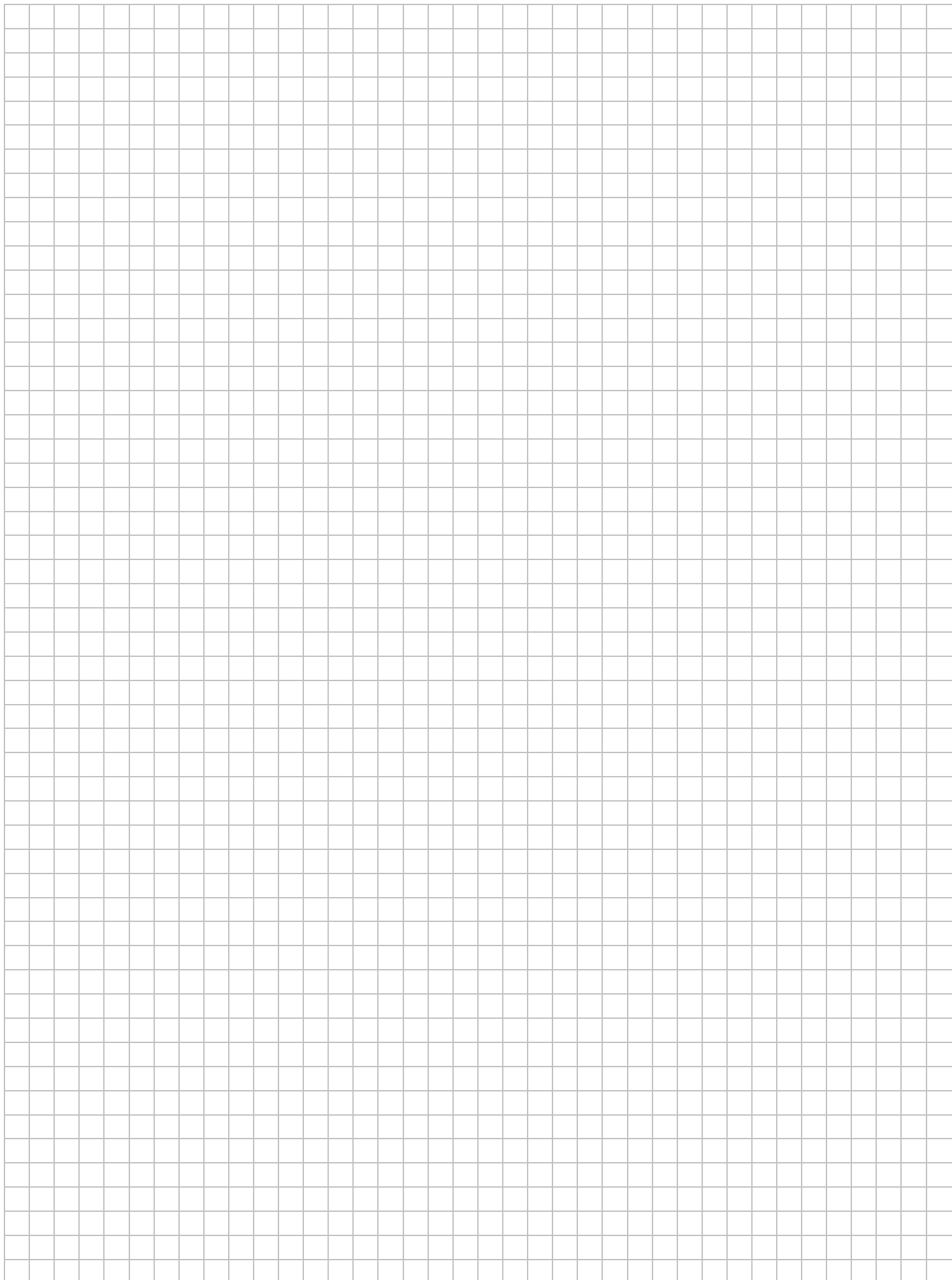
Miejsce na naklejkę
z nr PESEL

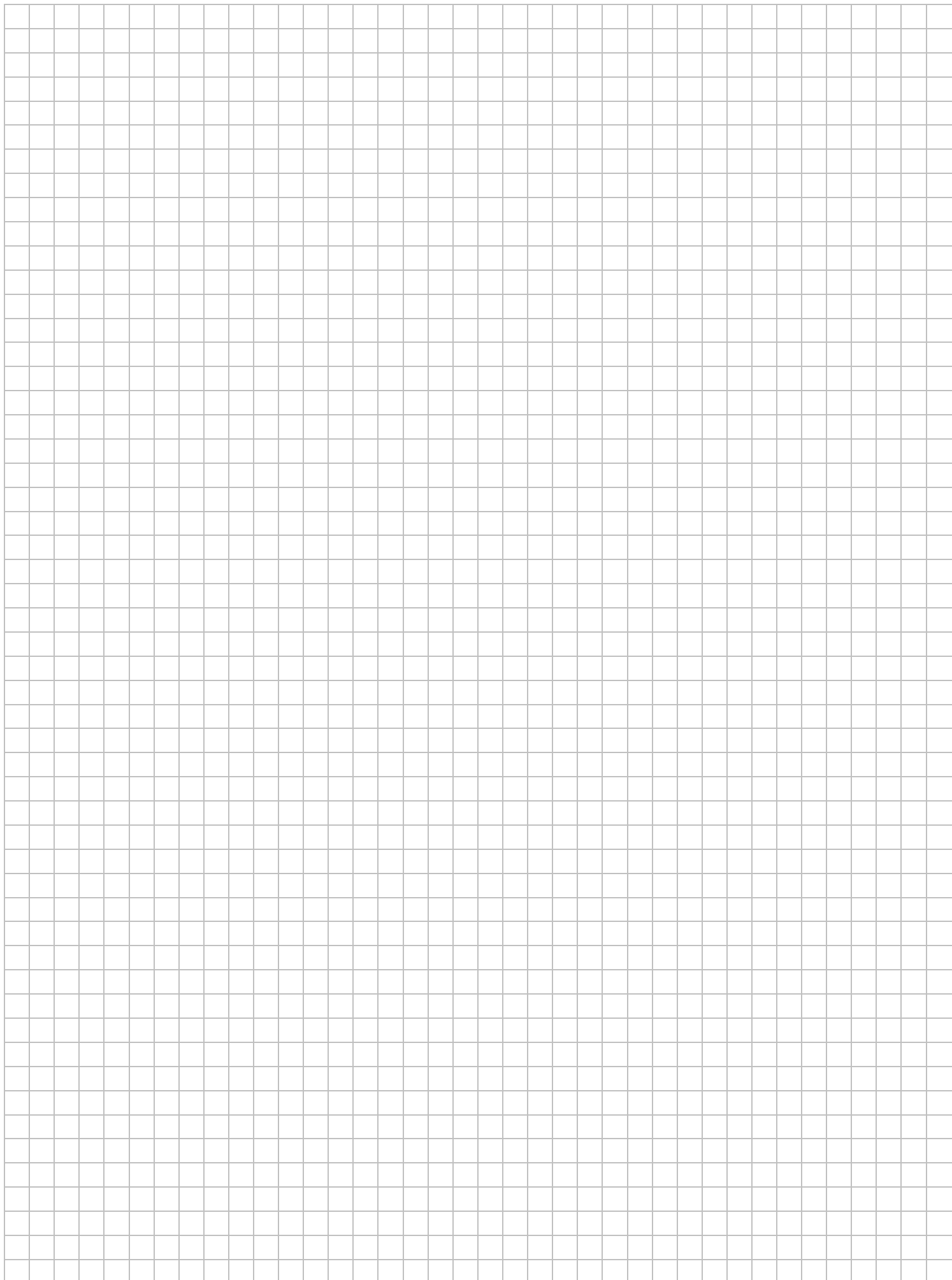
.....
(tytuł pracy egzaminacyjnej)
.....
.....
.....

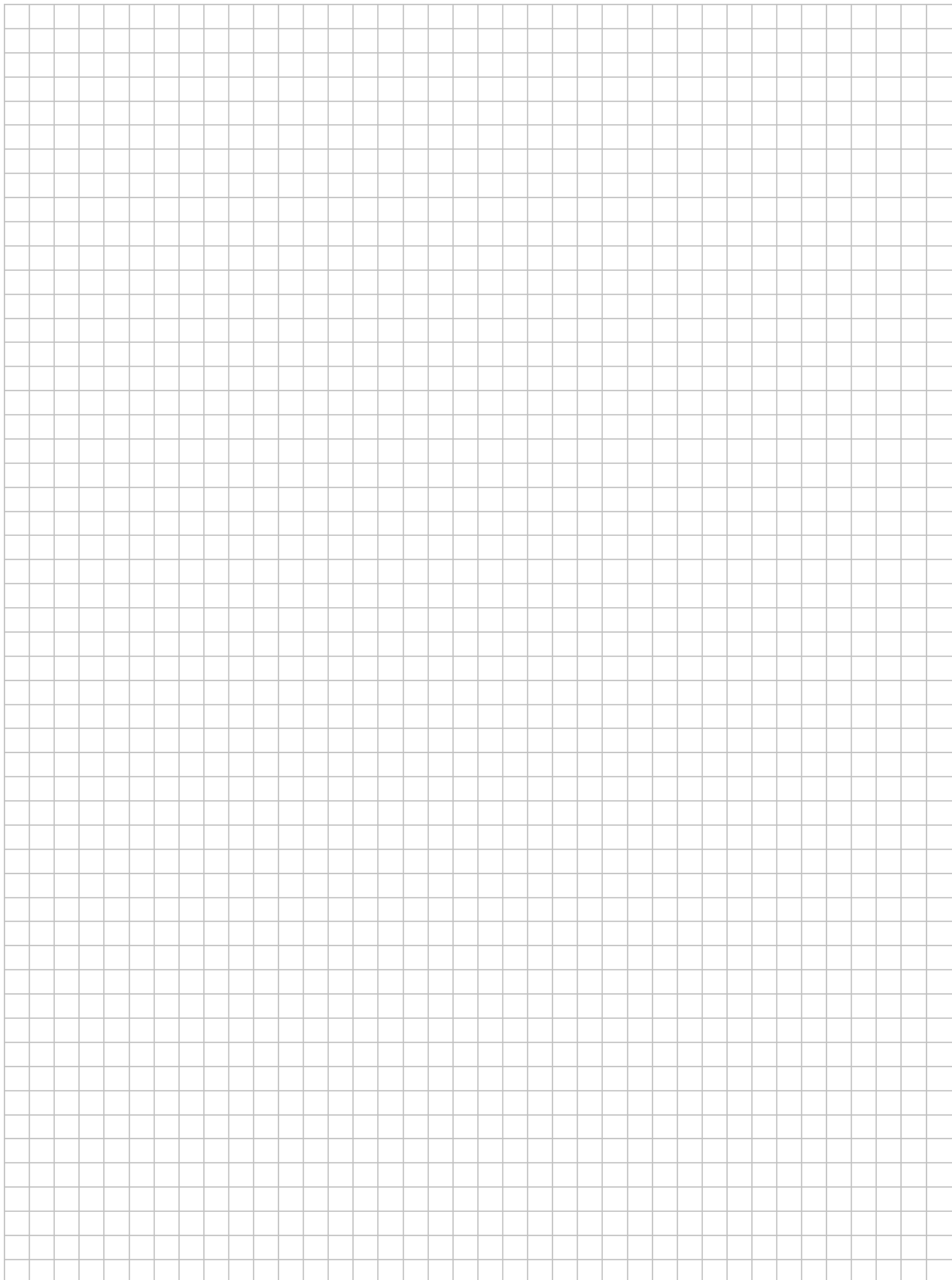












HOTEL MOTŁAWA ****
FORMULARZ REZERWACYJNY

.....
nazwiska i imiona gości

.....
rodzaj pokoju

.....
adres domowy i/lub adres miejsca pracy

.....
liczba osób

.....
numer telefonu (dom i/lub praca)

.....
liczba pokoi

.....
dane osoby robiącej rezerwację

.....
liczba i wiek dzieci

.....
dane dotyczące firmy lub biura podróży

.....
przybliżona godzina przyjazdu

.....
data przyjazdu

.....
forma zapłaty

.....
data wyjazdu

.....
życzenia dodatkowe

.....
nazwisko osoby przyjmującej rezerwację

.....
data dokonania rezerwacji

Grafik rezerwacji

/maj 2009/

| Nr j.m. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 7 ^{DBL} | R | R | | | | R | R | R | R | R | | | | |
| 8 ^{DBL} | | | | | | | | | | R | R | | | |
| 9 ^{DBL} | R | R | R | R | R | | | | | R | R | | | |
| 10 ^{SGL} | | | | | R | R | R | | R | R | R | R | | |
| 11 ^{SGL N} | | | | | R | R | R | | R | R | R | | | |
| 12 ^{SGL} | R | | | | R | R | R | | R | R | R | | R | R |
| 13 ^{SGL} | | | | | R | R | R | | R | R | R | | | R |
| 14 ^{SGL} | | | | | R | R | R | | R | R | R | | | R |
| 15 ^{SGL} | R | R | | | R | R | R | | R | R | | | | |
| 16 ^{SGL N} | | | | | | | | | | | | R | R | R |
| 17 ^{SGL} | | | | | | | | | R | R | | | | |
| 18 ^{SGL} | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 ^{SGL} | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 ^{DBL} | | | | | R | R | R | | R | R | | | | |
| 21 ^{DBL} | | R | R | | R | R | R | | R | | | | | |
| 22 ^{DBL} | | | | | R | R | R | | R | | | | | R |
| 23 ^{DBL} | R | R | | | R | R | R | | | | | | | |
| 24 ^{DBL} | | | R | | R | R | R | | | R | R | R | R | R |
| 25 ^{DBL} | | | | | | | | | | R | R | | | |
| 26 ^{DBL} | | | R | R | | | R | R | R | | | R | | |
| 27 ^{DBL} | | | | | | | | | | R | R | | | |
| 28 ^{DBL} | | | | | R | | | | R | | | | | |
| 29 ^{DBL} | | | | | | | | | R | R | | | | |
| 30 ^{APT1} | R | R | R | | | | | | R | R | R | | R | R |
| 31 ^{APT} | | | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | |
| 32 ^{APT2} | | R | R | R | R | R | R | | R | R | | | | |
| 33 ^{APT} | | | | | R | R | R | | | | | | | |
| 34 ^{DBL} | | | | | R | R | R | R | | R | R | R | | |
| 35 ^{DBL} | | | | | R | R | R | R | R | | | | | |
| 36 ^{DBL} | | | R | | R | R | R | | | R | R | | | |
| 37 ^{DBL} | | R | | | R | R | R | | | R | R | R | R | R |
| 38 ^{DBL} | | | | | R | R | R | | | R | R | | | |
| 39 ^{DBL} | R | R | | | R | R | R | | R | R | R | R | | |
| 40 ^{DBL} | | | | | R | R | R | | | R | R | R | | |

Legenda:

R - rezerwacja

RK – rezerwacja Państwa Kaczmarek

¹ Apartament Junior

² Apartament Prezydencki

N Pokój przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych

Karta meldunkowa Pana Kaczmarka

HOTEL MOTŁAWA****

KARTA MELDUNKOWA / REGISTRATION FORM

Prosimy wypełnić pismem drukowanym / Please fill in with capital letters

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| <i>Numer pokoju / Room no</i> | <i>Data Przyjazdu / Check in</i> | <i>Data Wyjazdu / Check out</i> |
| <i>Nazwisko / Family Name</i> | <i>Imię / First Name</i> | <i>Data Urodzenia / Date of Birth</i> |
| <i>Obywatelstwo / Nationality</i> | <i>Adres / Address</i> | |
| <i>Nr paszportu / Passport No</i> | <i>Forma płatności / Method of payment</i> <input type="checkbox"/> <i>Gotówka/cash</i> <input type="checkbox"/> <i>K.kred./credit card</i> <input type="checkbox"/> <i>Przelew/transfer</i> | <i>Numer karty kredytowej / Credit card no</i> |

Obowiązek meldunkowy wynika z ustawy z 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. 87 poz. 6377z 2001 r.). Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Hotel Uran S.A w Łodzi, ul. Różana 4 wyłącznie do celów ewidencji i rachunkowości. Ma Pani/Pan prawo do wglądu do danych i do żądania ich poprawienia.

Providing your personal data is obligatory under the Act of Population Records and Identify Cards dated 10 April 1974 (Journal of Laws 87 of 2001, item 6377 as amended). Please be informed that your personal data will be processed by Hotel Uran S.A in Lodz, 4 Różana Streed exclusively for the purposes of keeping check-in records and for accounting purposes. You have right to inspect your personal data to demand that they are corrected.

.....
Podpis Gościa / Guest's signature

Karta pobytu Pana Kaczmarka

HOTEL MOTŁAWA ****

ul. Tokarska 15, 80-888 Gdańsk
tel. +48 58 2342536,
fax +48 58 2342535
mail hotel@motlawa.pl

Pokój / Room

Pan, Pani / Mr, Mrs

.....
Data przybycia / Date of arrival

.....
Data wyjazdu / Check-out day

.....
Cena za dobę / Price per night

Podpis gościa/
Guest's sign.

Podpis dysponenta/
Disposer's sign.

Życzymy przyjemnego pobytu w naszym hotelu

We wish you a nice stay in our hotel

Serdecznie witamy w hotelu **MOTŁAWA**

Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z następującymi informacjami:

- W recepcji nasz Gość znajdzie fachową poradę, pomoc i opiekę.
- Doba hotelowa rozpoczyna się i kończy o godzinie 12⁰⁰.
- Przedłużenie pobytu prosimy zgłaszać do godziny 10⁰⁰.
- Osoby odwiedzające Gości proszone są o opuszczenie pokoi hotelowych przed godz. 22⁰⁰.
- Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, przedmiotów mających wartość naukową i artystyczną jest ograniczona o ile przedmioty te nie zastały zdeponowane w sejfach kasy hotelowej

I.

Faktura VAT

| | | | |
|--------------------|---------------------------|--|------------------------|
| Faktura VAT | M-ce i data wyst. faktury | | ORYGINAŁ/KOPIA* |
| Nr | Data sprzedaży: | | Środek transportu: |

| | |
|--------------------|-----------------|
| Sprzedawca: | Nabywca: |
| | |
| NIP | NIP |

| L.p. | Nazwa towaru lub usługi | Symbol statystyczny towaru lub usługi** | Jm. | Ilość | Cena bez podatku VAT (netto) | Wartość bez podatku VAT (netto) | Podatek VAT | | Wartość sprzedaży z podatkiem VAT (brutto) |
|------|-------------------------|---|-----|-------|------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------|--|
| | | | | | | | stawka podatku VAT w % | kwota | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--------------|--|----|---------|--|
| Sposób zapłaty: | RAZEM | | | | |
| | | | X | | |
| | | | 22 | | |
| | | | 7 | | |
| | | | 3 | | |
| | | | 0 | | |
| | | | ZW | | |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej do otrzymania faktury | | Imię i nazwisko osoby uprawnionej do wystawienia faktury oraz pieczęć firmowa sprzedawcy | | słownie | |
| | | dowolne imię i nazwisko | | | |

* niepotrzebne skreślić

** wypełnia się, gdy stawka podatku jest niższa niż 22 %

