

DOBRE RADY

dla uczniów przystępujących do egzaminu maturalnego z języka obcego:

- Na przygotowanie zadań egzaminacyjnych dostaniesz 5 minut - dobrze wykorzystaj ten czas.
- Przeczytaj zadania uważnie - nie przeocz żadnego punktu określonego zadaniem egzaminacyjnym.
- Czytając zadania, nie próbuj tłumaczyć instrukcji na język angielski.
- Na osobnej kartce zrób notatki z tego, co chciałbyś/chciałabyś powiedzieć. Pamiętaj, nie wolno pisać po arkuszu egzaminacyjnym.
- Nie przygotuj gotowych odpowiedzi. Prawdziwa rozmowa jest mało przewidywalna - co prawda, zadanie egzaminacyjne określa tematyczny kontekst rozmowy, bądź jednak gotowy/gotowa na modyfikacje swoich wypowiedzi w zależności od toru, jakim rozmowa się potoczy.
- Przystępując do egzaminu ustnego, weź głęboki oddech i uśmiechnij się.
- Utrzymuj kontakt wzrokowy ze swoim rozmówcą - ściany, sufit i końcówki palców nie pomogą Ci w trudnych momentach, podczas gdy egzaminator może zyczliwym uśmiechem lub gestem pomóc Ci wybrnąć z kryzysowych sytuacji.
- Nie próbuj zmieniać tematu zadania egzaminacyjnego, nawet jeśli odbiega od tego, czego oczekiwałeś/oczekiwałaś. Wyobraź sobie, że rola, którą odgrywasz na egzaminie, właśnie zdarza się naprawdę - taka wizualizacja pomoże Ci odegrać ją bardziej naturalnie.
- Unikaj "cichych momentów" - korzystaj z "**time fillers**", tj. takich wyrażen, dzięki którym zyskujesz trochę czasu, na przykład na zastanowienie się nad brakującym słowem. Do takich zwrotów należą: **Well, let me think..., How shall I put it?**. Nie nadużywaj ich jednak. Ich nadmiar sprawia, że rozmowa jest mało interesująca.
- Naucz się słuchać aktywnie - używaj języka ciała, żeby pokazać, że słuchasz. Parafrazuj to, co powiedział Twój rozmówca - pozwoli Ci to zyskać na czasie w momentach, kiedy brakuje Ci słowa lub gdy nie wiesz, co powiedzieć. Pamiętaj, umiejętność aktywnego słuchania przydaje się również w życiu - nie tylko na egzaminie.
- Matura z języka obcego to nie egzamin ze słówek. Jeśli nie pamiętasz słowa, nie pytaj egzaminatora o jego angielski odpowiednik. Naucz się radzić sobie w takich sytuacjach, na przykład opisz słowo, którego Ci brakuje.
- Mów wyraźnie - nie zakładaj, że mamrotanie sprawi, że Twoja wypowiedź zabrzmie bardziej "biegle". Pamiętaj, tracisz punkty za brak jasności wypowiedzi.
- Dostosuj wypowiedzi do sytuacji narzuconej przez zadanie egzaminacyjne - przyjmowanie ról dotyczy również egzaminatora. Jeśli odgrywa rolę Twojego kolegi/Twojej koleżanki, przyjmij ton mniej formalny. Przesadna uprzejmość w takich sytuacjach nie jest naturalna. Nigdy jednak nie używaj slangu na egzaminie. Z drugiej strony, w sytuacjach, kiedy Twoim rozmówcą jest osoba Ci nieznana bądź starsza wiekiem lub stanowiskiem, korzystaj ze zwrotów charakterystycznych dla języka formalnego.
- Korzystaj z każdej nadarzającej się okazji, aby wykazać się wiedzą na temat kraju danego obszaru językowego.
- Dobieraj środki językowe stosownie do swojego poziomu zaawansowania. Nie używaj zbyt skomplikowanych struktur, jeśli nie czujesz się w nich pewnie. Nie upraszczaj jednak zbyt swojej wypowiedzi. Pamiętaj o wymaganiach określonych Syllabusem dla Twojego poziomu zaawansowania.

dla uczniów chcących sprawniej się porozumiewać:

- W kulturze zachodniej niezwykle ważna jest umiejętność rozpoczynania i kończenia

rozmowy. Dobrze jest rozpocząć ją lub zakończyć krótkim zwrotem sygnalizującym Twoją intencję.

- Jeśli to możliwe, poproście kogoś o sfilmowanie Waszej rozmowy. Da Wam to możliwość obserwowania Waszych zachowań w trakcie rozmowy.
- Myśl pozytywnie! Nawet jeśli wypowiedź kolegi/koleżanki odbiega od ideału, skup się na jej dobrych stronach. Nie ograniczaj się do samej krytyki. Nikt nie jest doskonały!
- Dobry słuchacz wygrywa łatwiej niż ci, którzy mówią więcej - zna dobrze punkt widzenia swojego rozmówcy i łatwiej dobiera stosowne argumenty.
- Parafrazując to, co powiedział rozmówca, dajesz sobie więcej czasu na zastanowienie.
- Łatwiej zrozumiesz inny punkt widzenia, jeśli potrafisz patrzeć na problemy z różnych perspektyw.
- Negocjując, nie bój się powiedzieć "Nie", jeśli to konieczne. Zrób to jednak w sposób taktowny, tak aby nie urazić swojego rozmówcy - pamiętaj, tak naprawdę nie jest nim egzaminator, ale postać, której rolę przyjmuje.
- Nie bój się odwołać do własnych doświadczeń związanych z omawianym tematem. Twoja opinia będzie wówczas bardziej wiarygodna.
- Swoje opinie zawsze popieraj przemyślanymi argumentami, a wyciągając wnioski, zawsze bierz pod uwagę inne niż Twój punkty widzenia.

Wszystkie dobre rady zaczerpnięto z książki: „*Nowa Matura z języka angielskiego. Repetytorium. Testy egzaminacyjne*” Wydawnictwa Szkolnego PWN, w której znaleźć można wiele innych użytecznych wskazówek dotyczących nauki języka oraz poszczególnych elementów składowych egzaminu, a także przykłady ćwiczeń egzaminacyjnych wraz z kluczem.